

## CURRICULUM VITAE

Chiara Mattei

### INFORMAZIONI GENERALI

Nome Cognome

Chiara Mattei

Indirizzo

Telefono

E-mail

[chiaramattei18@gmail.com](mailto:chiaramattei18@gmail.com)

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

Stato civile

Nubile

Codice Fiscale



### ESPERIENZA LAVORATIVA

*Periodo: da Settembre 2014 a oggi*

***Organizzazione, promozione e comunicazione per l'Associazione Culturale "Il triangolo scaleno" in occasione di "Teatri di Vetro, festival delle arti sceniche contemporanee" e della manifestazione "singolare/plurale"***

- Pianificazione strategie di comunicazione e marketing.
- Supporto alla direzione artistica nella fase di scrittura di progetti;
- Ricerca e gestione di partner, media partner, collaboratori e spazi;
- Gestione dei Social Network, in particolare Facebook, Twitter, Instagram, Tumblr, YouTube; programmazione dei post, creazione e gestione degli eventi, impostazione e monitoraggio delle inserzioni pubblicitarie;
- Impostazione delle campagne di *advertising* online e loro monitoraggio attraverso la piattaforma Google AdWords;
- Monitoraggio del sito web attraverso la piattaforma Google Analytics;
- Responsabile degli inviti ufficiali e delle newsletter;
- Gestione della mail di riferimento per le informazioni al pubblico e le prenotazioni agli eventi;
- Traduzione di testi e "abstract" dall'italiano all'inglese e dall'inglese all'italiano;
- Costanti contatti con partner, collaboratori e luoghi di svolgimento delle attività;
- Gestione della biglietteria.

*Periodo: da Dicembre 2015 a oggi*

**Responsabile promozione per "Compagnia Nono", giovane realtà emergente residente e operante a Roma, nell'ambito della danza contemporanea.**

- Attività di *scouting* bandi e concorsi nazionali e internazionali;
- Scrittura e presentazione dei progetti per bandi e concorsi.

*Periodo: da Gennaio 2015 a Aprile 2015*

**Logistica e produzione per "Luci Ombre s.r.l." in occasione di RGB Outdoor Light Festival.**

- Organizzazione di vitti e alloggi per gli artisti italiani e stranieri invitati a partecipare al festival;
- Gestione di studenti volontari dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza: organizzazione dei turni, divisione dei compiti, raccolta delle presenze;
- Attività di ufficio quali controllo della mail, relazioni con l'ufficio stampa e con tutti i fornitori (gestione di preventivi e fatture);
- Assistenza nella rendicontazione.

*Periodo: da Novembre 2014 a Giugno 2015*

**Capo redattrice della Sezione Cultura della testata giornalistica online "Tribuna Italia"**

- Organizzazione interna degli articolisti e dei relativi articoli;
- Attenzione costante e in tempo reale verso le notizie, anche attraverso l'agenzia di stampa Dire, di cui la testata è partner;
- Rapporti con gli uffici stampa di teatri, musei, gallerie, compagnie, case editrici;
- Redattrice per la sezione danza, con particolare attenzione al lavoro contemporaneo e specializzata in recensioni di spettacoli e eventi;
- Utilizzo costante della piattaforma WordPress e relativa indicizzazione SEO.

*Periodo: Settembre 2013 e Settembre 2014*

**Tirocinio presso l'Associazione Culturale AREA06, organizzazione del festival di teatro contemporaneo "Short Theatre" nelle edizioni 8 e 9**

- Organizzazione logistica: sostegno alle compagnie ospiti, pianificazione dei tempi di lavoro dello staff tecnico, delle pulizie, delle prove;
- Accoglienza;
- Allestimento.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

*Periodo: da Novembre 2013 a Giugno 2014*

**Tirocinio assistenza Direzione artistica della danza presso "Associazione L'Arte nel Cuore Onlus"**

- Apprendimento dei metodi pedagogici da applicare in varie situazioni di disabilità fisica e intellettiva;
- Assistenza al lavoro svolto dalla Direttrice Artistica dell'ambito danza, Maria Isabel Rincon, durante le lezioni e la realizzazione di uno spettacolo;
- Apprendimento delle tecniche della danza coreutica e dell'arte del movimento.

*Periodo: da Febbraio 2014 ad Aprile 2015*

**Servizio Hostess presso "EC Target di Veronica Tasciotti"**

- Servizio accoglienza.

Attualmente frequenta il Corso di *Laurea Magistrale in Spettacolo, musica e arti digitali* presso l'Università degli Studi Roma La Sapienza.

**Laurea Triennale**

Università: Università degli Studi di Roma Tre

Facoltà: Lettere e Filosofia

Titolo di Studio : DAMS (teatro, musica, danza)

Data inizio : Settembre 2012

Data conseguimento: 16 Marzo 2015

Votazione: 110/110 e lode

- Studi sull'organizzazione e i processi produttivi di un evento culturale, approfondendo le norme che regolarizzano l'ambito in questione e gli strumenti di *project management*.
- Studi di sociologia della comunicazione e dei media e di psicologia clinica, con particolare attenzione alle dinamiche collettive.
- Laboratorio pratico di creazione di un'impresa culturale.
- Studi storico-antropologici su teatro e arti performative, con particolare attenzione agli avvenimenti della seconda rivoluzione teatrale del XX secolo, alla storia della danza, della musica e del melodramma.
- Ampie conoscenze delle forme performative della cultura orientale.
- Laboratori pratici sulle tecniche del training attoriale e della danza contemporanea.

***Diploma scuola media superiore***

Istituto: Liceo statale Immanuel Kant  
Titolo: Maturità linguistica  
Data inizio: settembre 2007  
Data fine: giugno 2012  
Votazione: 96/100

***Corsi di formazione e laboratori di scrittura presso la  
Fondazione Romaeuropa***

Data inizio: Settembre 2013  
Data fine: novembre 2014  
Docente: Ada D'Adamo, Laura Delfini, Matteo Antonaci  
Organizzatore: Ente Promozione danza, Anna Lea Antolini

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**PRIMA LINGUA**

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiana

Inglese*	Spagnolo	Francese
buona	buona	buona
buona	buona	buona
buona	buona	buona

\*Lo studio della lingua inglese è stato approfondito con un viaggio studio di due settimane a Londra nel 2010, presso il Bellerbys College Embassy CES, ottenendo un attestato di partecipazione. La conoscenza della lingua è inoltre riconosciuta da due attestati Trinity di livello 3 e 5.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative. Attitudine all'ascolto ma equiparata da una buona capacità e voglia di esprimere il proprio punto di vista al fine di raggiungere soluzioni e obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Capacità di gestire scadenze e organizzare il lavoro in maniera efficace ed efficiente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Discreta padronanza di Adobe Photoshop e simili programmi di grafica e fotoritocco.

Agile nell'utilizzo dei principali social network e piattaforme online, con particolare riferimento a Facebook, Twitter, YouTube, Vimeo. Discrete conoscenze delle principali regole di indicizzazione SEO. Esperienza nell'utilizzo della piattaforma WordPress e Blogger.