

## INFORMAZIONI

## PERSONALI

Agnese Nepa



📍 Via G. Di Vittorio, 13 – Giulianova (TE) – 64021 - Italia

☎ +39 3406179557

✉ nepaagnese@gmail.com

Sesso: Femmina | Data di nascita: 03/10/1985 | Nazionalità: Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Dal 2015 PAV s.n.c. di Claudia Di Giacomo e Roberta Scaglione. Roma.  
Assistente alla progettazione, redazione ed organizzazione di progetti artistici.

Dal 2015 Associazione Culturale Index Muta Imago. Roma.  
Organizzatrice.

2014 e 2015 Fondazione Romaeuropa Arte e Cultura. Roma.  
Segretaria di produzione.

- Romaeuropa festival - creazione artistica contemporanea nazionale ed internazionale –
- DNA - danza nazionale autoriale -
- Digital Life - progetto espositivo di ricerca - presso Pelanda, Macro Testaccio

2014 Associazione Teatro di Roma. Roma.  
Segretaria di compagnia.

2013 Associazione Teatro di Roma. Roma.

Stage in produzione nell'ambito dello spettacolo *Il ratto d'Europa*, coprodotto da Emilia Romagna Teatro Fondazione:

- *Europolis, storie dal vecchio continente*. Festival di teatro internazionale in collaborazione con UTE - Union des Théâtres de l'Europe
- *L'Europa che ride*. Ciclo di proiezioni cinematografiche in collaborazione con Casa del Cinema di Roma e EUNIC (European Union National Institutes for Culture)
- *Favolosamente, favole dall'Europa*. Laboratori per bambini e spettacolo in collaborazione con Biblioteche di Roma e EUNIC (European Union National Institutes for Culture)
- *Il giro d'Europa in 80 giorni*. Ciclo di incontri con artisti, registi, musicisti, critici teatrali in collaborazione con Biblioteche di Roma
- *Concept Europa*. Esposizioni artistiche in collaborazione con NuFactory – Art Makers.

2011 – 2012 Progetto europeo “*Youth for global responsibility*” presso la Københavns kommunes ungdomsskole (EVS). Copenhagen.

Assistente nella progettazione ed organizzazione di eventi culturali.

2011 Umbria Film Commission e Cattleya S.r.l. – Perugia/Roma.

Stage di regia, assistente capogruppo.

2009 – 2010 Comune di Perugia - Biblioteca Comunale “Augusta” - Ufficio promozione culturale.

Assistente all’organizzazione e promozione di eventi culturali.

2008 – 2010 Consul Travel – Agenzia di viaggi ed eventi – Perugia.

Organizzazione eventi ed incentive aziendali in Italia e all’estero.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014

MASP- Master in Management per lo Spettacolo. X Edizione. Organizzato dalla SDA Bocconi School of Management in collaborazione con l’ Accademia Teatro alla Scala e Piccolo Teatro di Milano.

Titolo tesi: Le residenze artistiche: il nuovo paesaggio teatrale.

2014

Corso in “Fundraising e progettazione europea per le imprese dello spettacolo” presso l’Istituto Romano per la Formazione Imprenditoriale – Azienda Speciale della Camera di Commercio di Roma

2011

Laurea triennale in Scienze dei Beni Storico – Artistici, Università degli Studi di Perugia.

Titolo di tesi: “La cultura del giardino e del paesaggio tra Oriente ed Occidente” Voto 110 /110 e Lode

2004

Diploma di maturità classica

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Competenze comunicative	Buone capacità comunicative e relazionali sviluppate in ambito lavorativo  Disponibilità all'ascolto e al confronto durante lo sviluppo e la realizzazione di progetti. Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro all'estero.
Competenze organizzative e gestionali	Capacità organizzative sviluppate nel campo della logistica. Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi.
Competenze informatiche	▪ Office, Adobe Photoshop, Adobe Premiere
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".