

INFORMAZIONI PERSONALI Angelica Ferrau



TITOLO DI STUDIO Diploma di Scuola Media Superiore presso Liceo Linguistico Gelasio Caetani
Diploma di Laurea presso Accademia Internazionale di Teatro

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

-
- apr 2019 / lug 2019 **Promozione REF KIDS + Family**
Fondazione Romaeuropa Arte e Cultura - www.romaeuropa.net
Promozione delle attività del Romaeuropa Festival dedicate alla sezione KIDS
[Festival d'Arte Contemporanea - Teatro, Danza, Musica, Arte Digitale, Kids](#)
- mar 2019 / lug 2019 **Distribuzione e Organizzazione**
Mythos | teatro - formazione - eventi
[Compagnia Teatrale per Ragazzi](#)
- mar 2019 / lug 2019 **Banco e Social Media Managing**
Fattore Gelato per **Geliamo S.r.l.** - www.fattoregelato.it
[Gelateria](#)
- dic 2018 / gen 2019 **Assistente Responsabile di Produzione**
Zètema - Progetto Cultura per "La Festa di Roma 2019" - www.lafestadiroma.it/
- Coordinamento Circo Massimo
 - Referente di location Circo Massimo
 - Assistente di Palco (regia) - concerto spettacolo del 31/12/2018
 - Coordinamento compagnie e logistica per il 1/01/2019
- [Capodanno di Roma - Mostre, spettacoli, eventi](#)

set 2014 / nov 2018
(durante Festival attivo)

Box Office, Logistica e Pubbliche Relazioni

Fondazione Romaeuropa Arte e Cultura - www.romaeuropa.net

- Responsabile di biglietteria - MATTATOIO (Ex MACRO-Testaccio)
- Referente per il rapporto col pubblico
- Promozione delle attività del Romaeuropa Festival
- Referente di location - MATTATOIO
- Responsabile delle visite guidate presso Romaeuropa Digitalife
- Creazione e gestione di gruppi di lavoro
- Team managing

Festival d'Arte Contemporanea - Teatro, Danza, Musica, Arte Digitale, Kids

apr 2018 / feb 2019

Responsabile di Produzione, Organizzazione e Comunicazione

per progetto teatrale "**Maturina fantesca, erede di Leonardo da Vinci**" di e con Patrizia La Fonte - www.patrizialafonte.it

- Organizzazione e Logistica
- Distribuzione
- Comunicazione e social media managing
- Rapporto con gli enti teatrali e/o comunali per accordi e stipula contratti

Organizzazione e gestione di eventi teatrali

nov 2017 / lug 2018

Account Sales Manager

Sistema Ufficio S.r.l - www.sistemaufficioweb.it

- Acquisizione nuovi clienti
- Ampliamento Portfolio
- Gestione del calendario appuntamenti
- Gestione contatti

Arredamento e Progettazione di interni per la collettività aziendale

set 2013 / ott 2018
(soltanto durante Festival attivo)

Pubbliche relazioni

Roma Creative Contest - International Short Film Festival a cura di **Images Hunters**

www.romacreativecontest.com / www.imagehunters.i

- Referente per il rapporto col pubblico
- Accoglienza ospiti e ritiro accrediti
- Info point e gestione delle informazioni al pubblico
- Team managing

Festival Internazionale di Cortometraggi cinematografici

dicembre 2015

Responsabile per la Logistica e l'Organizzazione

Capri, HOLLYWOOD Festival a cura di **Istituto Capri nel Mondo**

www.caprihollywood.com

- Responsabile degli arrivi e delle partenze presso l'isola di Capri
- Responsabile della mobilità sull'isola di Capri
- Coordinatrice delle attività di carico/scarico al porto
- Accoglienza ospiti e ritiro accrediti
- Gestione delle informazioni agli ospiti e ai partner
- Team managing

Festival di Cinema

apr 2015 / lug 2015

Banchista**Fattore Gelato** per **Geliamo S.r.l.** - www.fattoregelato.it

Gelateria

dal 2009 al 2017

Attrice**Teatro**

- Trame Arts
- Istituto Teatrale Europeo
- Ondadurto Teatro
- QuinteAttive Teatro
- Baratto Attoriale
- Compagnia del Teatro dell'Angelo di Roma
- Compagnia dell'Accademia Internazionale di Teatro di Roma
- Signori, chi è di Scena
- Il Camaleonte

[Spettacolo dal Vivo - Intrattenimento](#)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 2010 al 2013

Attrice e Aiuto Regista Teatrale**Accademia Internazionale di Teatro** - Scuola di Recitazione Roma, *Salita di San Gregorio*.Cert. di Qualifica
Professionale
EUROPASS

- Recitare, interpretare, costruire un personaggio teatrale, improvvisare, cantare, danzare.
- Scrivere, ideare, adattare e mettere in scena opere teatrali.
- Svolgere attività didattica e di pedagogia teatrale.
- Conoscere la storia del teatro contemporaneo e la drammaturgia del '900.
- Conoscere le metodologie pedagogiche, registiche, stilistiche teatrali.
- Applicare le normative che regolano l'organizzazione del settore.

[Formazione Pratica 30/30 - Formazione Teorica 28/30](#)

dal 2004 al 2009

Diploma Quinquennale di scuola Media Secondaria Superiore**Istituto Magistrale Statale "Gelasio Caetani"** - Roma, *Piazza Giuseppe Mazzini*.Maturità
Linguistica

- Italiano, Latino, Storia e Geografia
- Inglese, Francese e Spagnolo.
- Storia dell'Arte e Filosofia.
- Matematica e Scienze Naturali.

[Votazione Complessiva 83/100](#)

Lingua madre **ITALIANO**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	Buono	Buono	Molto Buono	Molto Buono	Buono
KET - A1/A2 - Cambridge ESOL					
FRANCESE	Molto Buono	Molto Buono	Eccellente	Eccellente	Molto Buono
DELF - A1/A2 + B1 - punteggio 17/20 e 73/100 - Institut Français Saint Louis de France					
SPAGNOLO	Molto Buono	Molto Buono	Eccellente	Eccellente	Molto Buono
DELE - B1 - punteggio 98/100 - Instituto Cervantes					

Competenze comunicative

- Ottime capacità di comunicazione e interazione sia con colleghi che con clienti/pubblico, grazie alla *formazione teatrale* e grazie all'esperienza nel campo delle *pubbliche relazioni* e delle *vendite*. Ottimo anche il managing dei *social media*.

Competenze organizzative e gestionali

- Predisposizione naturale alla *leadership* e al *team managing*, acquisite in molti anni di Festival (Romaeuropa, Capri,Hollywood, Roma Creative Contest...). Ottime capacità gestionali e organizzative.

Competenze professionali

- Vendite (attualmente sales manager)
- Promozione di eventi (teatrali, cinematografici, eventi in generale)
- Attività di cassa e responsabilità amministrative (responsabile di cassa presso Romaeuropa Festival)

AUTOVALUTAZIONE

Competenze digitali	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
		Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Molto buona la padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Altre competenze

- cucina e catering
- servizio di sala
- falegnameria
- mixology e bartending
- corso BLS D

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".