

INFORMAZIONI PERSONALI Sara Carpinelli



ESPERIENZA PROFESSIONALE

Luglio 2018 – ad oggi Rappresentante regionale dell’Umbria presso Associazione Italiana Giovani per l’UNESCO

- Gestione del comitato regionale e attività di raccordo con il board nazionale
- Organizzazione di eventi culturali relativi alle tematiche UNESCO

Ottobre 2017 – ad oggi Founder e Direttore Amministrativo di Orvieto Cinema Fest – Festival internazionale di cortometraggi

- Organizzazione dell’evento, gestione delle attività, cura delle relazioni pubbliche e dei rapporti con le istituzioni, ricerca sponsor e raccolta fondi

26 aprile – 26 luglio 2017 Stage presso Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Direzione generale per la Promozione del Sistema Paese – Ufficio II Internazionalizzazione delle autonomie territoriali, turismo, sport

- Affiancamento dei funzionari dell’Ufficio nell’attività lavorativa quotidiana, attività di ricerca, scrittura di paper e comunicati stampa, redazione di documenti, gestione della posta elettronica ai fini della cura dei rapporti dell’Ufficio con l’esterno
- Partecipazione all’organizzazione di eventi tramite gestione degli inviti, organizzazione di tavoli di lavoro, collaborazione nell’allestimento delle aree adibite agli eventi e pianificazione delle attività di comunicazione
- Progetti ed eventi seguiti: Presentazione della partecipazione dell’Italia a Expo Astana 2017; “Verso una Roma Welcome chinese” - Presentazione della guida di Repubblica di Roma e del Lazio in lingua cinese; “Italianism. Il design della parola. La parola ai designer” - Evento dedicato al design e alla premiazione di giovani creativi; “Italia Paese per viaggiatori” - Presentazione del Piano Strategico del Turismo 2017/2022 in collaborazione con il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo; “Il Settimana della Cucina Italiana nel Mondo” in collaborazione con la rete diplomatico-consolare e stakeholders italiani e internazionali

10 maggio 2016 – 10 dicembre 2016 Pratica forense civile

Studio Legale Avv. Luigi Marsico, Viale Regina Margherita 262, Roma

- Attività di ricerca, scrittura di atti, cura di adempimenti e partecipazione a udienze

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2016 – marzo 2017 Master in Relazioni Internazionali e Protezione Internazionale dei Diritti Umani

SIOI – Società Italiana per l’Organizzazione Internazionale, Piazza di San Marco 51, 00186, Roma

- Corsi: Diritto e Organizzazione Internazionale, Economia, Protezione Internazionale dei Diritti Umani, Storia e Teoria delle Relazioni Internazionali
- Seminari: L’Unione Europea: attualità e prospettive, Analisi delle Relazioni Internazionali, Diplomazia digitale: Social Media, La gestione dei processi negoziali, Il cerimoniale nelle relazioni internazionali, Public Speaking

Settembre 2010 – marzo 2016 Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza

LUISS Guido Carli, Viale Pola 12, 00198, Roma

- Voto di laurea: 107/110
- Profilo: Diritto Internazionale ed Europeo
- Titolo tesi: La Risoluzione 2240 del Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite e il contrasto allo smuggling nel Mediterraneo
- Principali materie: Diritto Costituzionale, Diritto Privato, Diritto Penale, Procedura Civile e Penale, Diritto Commerciale, Diritto Tributario, Diritto del Lavoro, Economia Politica, Diritto Internazionale, Diritto Europeo, Organizzazioni Internazionali, EU Internal Market, Private and Public Comparative Law, Giurisdizione Internazionale, Tutela dei Diritti Umani

2005 – 2010 **Diploma di Maturità Classica**
 Liceo Classico F. A. Gualterio, Orvieto
 Voto di maturità: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze comunicative

Capacità comunicative molto buone acquisite grazie a:

- Corso di Public Speaking e Comunicazione Efficace, Professor A. Castelveccchi, novembre 2015
- Corsi di Media Training e Public Speaking, Professor N. Bonaccini, novembre 2016

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di leadership e team working sviluppate grazie a:

- Partecipazione alla simulazione diplomatica ROMUN – Zero Hackathon 2016, presso FAO, Roma
- Partecipazione in qualità di delegato alla simulazione diplomatica CMUN a Roma e NMUN 2015 a New York
- Lavori di gruppo e simulazioni in aula durante il percorso accademico

Ottima capacità di lavorare sotto pressione e nel rispetto delle scadenze assegnate

Ottime competenze organizzative sviluppate durante il lavoro di staff in occasione del G7 (ottobre/novembre 2017)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

- Ottima padronanza degli strumenti Microsoft e del pacchetto Office
- Ottima capacità di navigare in Internet
- Ottima padronanza della maggioranza dei social network (Facebook, Instagram, Twitter)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Conferenze Speaker al workshop internazionale “Open/big data and citizen science for managing the water, food, energy and environment nexus” - UNESCO WWAP Headquarters , Perugia, 22 novembre 2018

Altre competenze

- Organizzazione di eventi culturali tramite associazione ApertaMente Orvieto
- Redattrice presso Vox associazione culturale Milano
- Attività di volontariato presso FAI Giovani Roma

Corsi Competenze specifiche di legal english acquisite tramite corso di inglese giuridico alla Cambridge Academy of English, Cambridge, agosto 2014

Patente di guida B

Altro Disponibilità al trasferimento

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".