



**DILETTA
MAURIZI**

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Press and media relation officer

GDG Press - Ufficio stampa e comunicazione (2020-in corso), Roma

- Progettazione e gestione di piani strategici di pr e media relations
- Ideazione di contenuti per la pubblicazione su media on e offline (generalisti, musicali, culturali, green, tech)
- Lavorazione di piani di comunicazione integrata
- Redazione di comunicati stampa e newsletter
- Organizzazione e coordinamento di conferenze stampa
- Report e analisi media coverage

Fondazione Romaeuropa (2022 - in corso), Roma

- Ideazione e gestione delle strategie media per promuovere le attività della fondazione
- Gestione dei rapporti istituzionali con gli stakeholder coinvolti: istituti di cultura stranieri, ambasciate, Maeci, Comune di Roma
- Pianificazione delle uscite sui maggiori media offline e online sulle attività della fondazione
- Lavoro in team con area sponsor, marketing e comunicazione
- Ideazione di campagne promozionali
- Redazione di copy promozionali, comunicati stampa, newsletter
- Utilizzo di Wordpress
- Supporto per l'ideazione di contenuti social
- Scrittura di newsletter e speech istituzionali
- Gestione delle troupe televisive, conferenze stampa, eventi live e rapporti istituzionali
- Report e analisi media coverage e Google Analytics

Fondazione Bellonci Premio Strega (2021), Roma

- Redazione di comunicati stampa
- Ideazione e gestione di piani di comunicazione strategici per i media tradizionali e digitali
- Attività di PR con personalità della cultura e dell'editoria italiane
- Organizzazione della conferenza e coordinamento delle troupe televisive
- Redazione di speech

Press and media relation officer - web editor

Zètema srl - società partecipata di Roma Capitale (2019-2021), Roma

- Redazione e diffusione di comunicati istituzionali della società
- Ideazione e gestione di piani strategici per i media offline e online per le attività culturali svolte da Roma Capitale
- Lavoro in team con area sponsor, marketing e comunicazione
- Organizzazione e coordinamento di conferenze stampa istituzionali
- Gestione dei rapporti con l'ufficio di Gabinetto dell'Assessore alla Crescita Culturale di Roma Capitale
- Redazione di articoli per Roma Culture, website dell'Assessorato alla Crescita Culturale di Roma Capitale
- Utilizzo di tool SEO per la scrittura di testi ottimizzati
- Utilizzo di Wordpress
- Redazione del report dati di Google Analytics

ABILITÀ E COMPETENZE

- Multitasking, ottime abilità creative di scrittura e di editing
- Ottime capacità relazionali, di problem solving e gestione team
- Creazione e sviluppo di piani di comunicazioni strategici per i media tradizionali e digitali
- Capacità di storytelling e identificazione di trend
- Redazione e diffusione strategica di comunicati e creazione di contenuti per le diverse tipologie di media
- Conoscenza di Wordpress, Meta Business Suite, Google Analytics
- Ottima conoscenza di giornalisti di settore (lifestyle, entertainment, food, trade)
- Scrittura di speech
- Organizzazione e coordinamento di eventi per la stampa (press day, press tour)
- Realizzazione di press kit e ottima conoscenza degli strumenti di rassegna stampa e analisi media coverage (DataStampa, Mimesi, Eco della Stampa, Hypestat)
- Inglese B2

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

ABC Formazione Professionale, Roma

Corso digital marketing, 2020

Kaplan International Languages, Londra

Corso avanzato di lingua inglese, 2019

Accademia Nazionale Silvio D'Amico, Roma

Master I livello giornalismo culturale, 2018/2019

Università La Sapienza, Roma

Laurea magistrale in Filologia moderna, 2018

Alma Mater Studiorum, Università di Bologna

Laurea triennale in Lettere moderne, 2015